



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

www.Laemphakbia.com

คำนำ

จากอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีเพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการบริการสาธารณะและด้านงานประจำ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะลงสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการจัดหาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย จึงได้วางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากรไว้รองรับกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ที่เพิ่มขึ้นในอีก ๓ ปี ข้างหน้า ตลอดจนทั้งสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายทางการเงินงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น อย่างดี คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ก่อนจะประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔ สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๔-๘
๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๙-๑๑
๖ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๒
๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔-๒๔
๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕-๒๖
๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗-๓๐
๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑-๓๒
๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๓
๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๓๔
ภาคผนวก	
- วิธีคิดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	
- สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓ ปี	
- ประมาณการการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	
- รายงานการประชุม	

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน รวมทั้งเพื่อปรับใช้กำลังคนของแต่ละส่วนราชการให้มีความเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหา และเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยให้เหมาะสมและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ซึ่งมีนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
ราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย
ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และ
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แผนพัฒนายุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนายุทธศาสตร์อำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของ
รัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแหลมผักเบี้ย และตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล
ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสาย
อาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย โดยให้หัวหน้า
ส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ
และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้าง
ลูกจ้างประจำ ในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลแหลมผักเบี้ย

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ
๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้
ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๘ ให้ใช้หลักการจัดคนให้เข้ากับงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

๓.๙ ใช้หลักการบริหารการจัดการที่ดีในการบริหารงานบุคคล

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และรวมกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอบ้านแหลม ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ เป็นระยะทางประมาณ ๒๙ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๑๐.๕๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖,๖๐๖.๒๘ ไร่

อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดต่อดำบลบางแก้ว	อำเภอบ้านแหลม
	ทิศใต้	ติดต่อดำบลหาดเจ้าสำราญ	อำเภอเมืองเพชรบุรี
	ทิศตะวันตก	ติดต่อดำบลนาพันสาม	อำเภอเมืองเพชรบุรี
	ทิศตะวันออก	ติดอำเภอไทย	อำเภอบ้านแหลม

ประชากรของตำบลแหลมผักเบี้ย มีทั้งสิ้น ๒,๔๘๖ คน แยกเป็นชาย ๑,๐๘๔ คน หญิง ๑,๔๐๒ คน จำนวนครัวเรือน ๕๕๔ ครัวเรือน (ข้อมูลจาก จปฐ. ปี ๒๕๕๙)

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มตามแนวชายฝั่งทะเล มีพื้นที่ป่าชายเลนด้านทิศตะวันออก สามารถใช้ประโยชน์กิจการด้านป่าไม้ มีทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ เช่น ป่าชายเลน กุ้ง หอย ปู ปลา และนาเกลือ ส่วนอากาศจะคล้ายคลึงกับตำบลอื่น ๆ ของอำเภอบ้านแหลม คือ มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุม มี ๓ ฤดู ในพื้นที่เหมาะแก่การประกอบอาชีพประมง และธุรกิจท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และพานิชย์

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย มีความครบถ้วน อันจะทำให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่บนความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ๔.๑.๑ สภาพถนนบางสายในเขต อบต. มีสภาพผิวจราจรชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๔.๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะหลายจุดชำรุดและดับบ่อย เนื่องจากสภาพพื้นที่ชื้นและความเค็มสูงเพราะติดชายทะเล วัสดุ อุปกรณ์เสื่อมคุณภาพง่าย
- ๔.๑.๓ ปัญหาระบบการระบายน้ำลงสู่ท่อไปสู่อุโมงค์ในฤดูฝน
- ๔.๑.๔ ระบบท่อส่งน้ำประปาชำรุดบ่อยเนื่องจากมีอายุการใช้งานนานและระบบสาธารณสุขไม่เพียงพอ
- ๔.๑.๕ แนวเขตที่ดินสาธารณะในพื้นที่ยังไม่ชัดเจน การบุกรุกที่ดินสาธารณะของชาวบ้านที่ไม่มีที่อยู่อาศัย

ความต้องการ

- ๔.๕.๑ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม ทางน้ำ และรางระบายน้ำ
- ๔.๕.๒ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ ให้ทั่วถึง
- ๔.๕.๓ พัฒนาการวางผังเมืองและการควบคุมอาคาร
- ๔.๕.๔ ประสานสำนักงานที่ดินในการรังวัดแนวเขตในพื้นที่ให้ชัดเจน

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ๔.๒.๑ ขาดการส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน อุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรแบบครบวงจร
- ๔.๒.๒ ราษฎรประสบปัญหารายได้ตกต่ำและปัญหาความยากจน รายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ
- ๔.๒.๓ ขาดการฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมการมีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
- ๔.๒.๔ ปัญหาราคาน้ำมันสูงขึ้นเรื่อยๆ ทำให้มีราคาสินค้าสูงตามไปด้วย
- ๔.๒.๕ เจ้าของสถานประกอบการนิยมจ้างแรงงานต่างด้าวมากกว่าคนไทยเนื่องจากค่าจ้างต่ำและหาจ้างได้ง่ายกว่าคนไทย
- ๔.๒.๖ ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ๔.๒.๗ ประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ ขาดการรวมกลุ่ม

ความต้องการ

- ๔.๒.๑ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งเพื่อสร้างศักยภาพสามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาและการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ
- ๔.๒.๓ จัดให้มีกลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ที่เข้มแข็งเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนที่ไม่ต้องยุ่งยากซับซ้อนโดยกลุ่มบริหารจัดการกันเอง
- ๔.๓.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือ เพื่อเพิ่มรายได้ และลดภาระค่าใช้จ่าย

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ๔.๓.๑ ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ไม่หมดไป
- ๔.๓.๒ ปัญหาสังคมผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น และไม่มีผู้ดูแล
- ๔.๓.๓ ปัญหาแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาแย่งงานคนไทย
- ๔.๓.๔ ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่
- ๔.๓.๕ ปัญหาเด็กท้องในวัยเรียน

ความต้องการ

- ๔.๓.๑ ส่งเสริมการเฝ้าระวังและกำกับดูแลสถานที่มั่วสุมของวัยรุ่นในพื้นที่
- ๔.๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีผู้ดูแลผู้สูงอายุที่ติดบ้าน ติดเตียง และไม่มีผู้ดูแล
- ๔.๓.๓ สนับสนุนการจ้างงานคนในประเทศ
- ๔.๓.๔ จัดให้มีหรือติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่เสี่ยงทั้งตำบล
- ๔.๓.๕ ให้ความรู้แก่เด็กและผู้ปกครองในการป้องกันและดูแล

๔.๔ ปัญหาทางการศึกษาและการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

สภาพปัญหา

- ๔.๔.๑ ขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาจากภาคประชาชน ขาดการพัฒนา
ด้านร่างกายและจิตใจ
- ๔.๔.๒ ขาดสถาบันการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา
- ๔.๔.๓ ให้ความช่วยเหลือด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมยังไม่ทั่วถึง
- ๔.๔.๓ มีประชากรแฝงจำนวนมากทำให้เกิดปัญหาด้านสังคม
- ๔.๔.๔ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและขาดการ
บังคับใช้อย่างจริงจัง
- ๔.๔.๕ มีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔.๔.๖ การเล่นเกมพนัน
- ๔.๔.๗ การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๔.๔.๘ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค
- ๔.๔.๙ ผู้สูงอายุมีบทบาทและมีส่วนร่วมในสังคมลดน้อยลง
- ๔.๔.๑๐ เยาวชนในพื้นที่ยังใช้เวลาว่างไม่เกิดประโยชน์
- ๔.๔.๑๑ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเรื้อรัง ไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง
- ๔.๔.๑๒ เด็กนักเรียนของโรงเรียนในพื้นที่ได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมไม่
ครบตามจำนวนเด็กนักเรียน
- ๔.๔.๑๓ เด็กก่อนวัยเรียนไม่ได้รับการดูแลจากครอบครัว

ความต้องการ

- ๔.๔.๑ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและ
จริยธรรม
- ๔.๔.๒ เตรียมความพร้อมของสังคม จัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน คนชราและ
ผู้ด้อยโอกาส
- ๔.๔.๓ อนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๔.๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวและชุมชน
- ๔.๔.๕ เสริมสร้างความมั่นคงและความสมานฉันท์ให้เป็นท้องถิ่นที่น่าอยู่
- ๔.๔.๖ เสริมสร้างสุขภาพของประชาชนอย่างครบวงจร
- ๔.๔.๗ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปราบปรามอย่างจริงจัง
- ๔.๔.๘ เพิ่มศูนย์เด็กเล็กในพื้นที่ให้เพียงพอรองรับเด็กก่อนวัยเรียนที่ผู้ปกครองไม่มี
เวลาดูแล

๔.๕ ปัญหาด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

สภาพปัญหา

- ๔.๕.๑ ไม่มีตลาดรองรับพืชผลทางประมง และทางการเกษตร
- ๔.๕.๒ ขาดการพัฒนาและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติในพื้นที่
- ๔.๕.๓ เป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ชายฝั่งถูกน้ำทะเลกัดเซาะฯ
- ๔.๕.๔ รายได้ไม่เพียงพอในการดำรงชีพและปัญหาการว่างงาน
- ๔.๕.๕ ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๔.๕.๖ ขาดข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจและการค้า

ความต้องการ

- ๔.๕.๑ ส่งเสริมการผลิตและการแปรรูปสินค้าให้มีคุณภาพ
- ๔.๕.๒ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น
- ๔.๕.๓ เพิ่มศักยภาพแรงงานและส่งเสริมการจ้างงาน
- ๔.๕.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงสุขภาพให้มีศักยภาพและคุณภาพ
- ๔.๕.๕ มีการจัดทำแผนร่วมกับกรมเจ้าท่าและจังหวัดเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการทำเขื่อนป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งในพื้นที่ทุกจุด

๔.๖ ปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- ๔.๖.๑ คลองเลียบบนตื้นเขิน น้ำขัง การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๔.๖.๒ ท่อระบายน้ำอุดตันทำให้เกิดน้ำเน่าเสียและมีพาหนะน้ำโรค
- ๔.๖.๓ ที่ดินจัดหาผลประโยชน์รกร้างขาดการพัฒนา
- ๔.๖.๔ ขาดจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและขาดการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
- ๔.๖.๕ ขาดการบริหารและงบประมาณในการกำจัดขยะมูลฝอยที่นับจะเพิ่มปริมาณมากขึ้น
- ๔.๖.๖ ภาวะโลกร้อนเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะการเกิดโรคได้ง่าย
- ๔.๖.๗ ปากคลองตื้นเขินเนื่องจากการกัดเซาะชายฝั่งของน้ำทะเล
- ๔.๖.๘ ผลผลิตทางทะเลลดน้อยลง
- ๔.๖.๙ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมและถูกทำลาย

ความต้องการ

- ๔.๖.๑ พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำและวางแผนการใช้อย่างเป็นระบบ
- ๔.๖.๒ ป้องกัน ควบคุมมลพิษเพื่อคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน
- ๔.๖.๓ ศึกษาวิจัยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน

- ๔.๖.๔ บำบัดฟื้นฟูและสร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์อย่างยั่งยืน
- ๔.๖.๕ มีการจัดทำแผนร่วมกับกรมเจ้าท่าและจังหวัดเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการทำเขื่อนป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งในพื้นที่ทุกจุด
- ๔.๖.๖ จัดหาสถานที่หรือครุภัณฑ์ที่สามารถกำจัดขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ปัญหาด้านการพัฒนาประชาธิปไตยและการบริหารจัดการที่ดี

สภาพปัญหา

- ๔.๗.๑ มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- ๔.๗.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอกับความต้องการและไม่ทันสมัย
- ๔.๗.๓ ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานโดยตรง จึงทำให้ปริมาณพนักงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และไม่ตรงจุดที่จะแก้ปัญหา
- ๔.๗.๔ ชุมชนไม่เข้มแข็งและขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๔.๗.๕ ประชาชนขาดความเข้าใจในระบบราชการ ระเบียบ กฎหมาย

ความต้องการ

- ๔.๗.๑ พัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๔.๗.๒ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารของท้องถิ่น
- ๔.๗.๓ เพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการให้บริการประชาชน

๔.๘ ปัญหาด้านสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- ๔.๘.๑ เกิดโรคอุบัติใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นในแต่ละปี
- ๔.๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการรักษาพยาบาล เนื่องจากพื้นที่ห่างไกลตัวเมือง
- ๔.๘.๓ โรคในผู้สูงอายุและผู้ป่วยเรื้อรังที่เพิ่มขึ้นทุกปี
- ๔.๘.๔ การดูแลสุขภาพของประชาชนตั้งแต่เด็กแรกเกิดจนถึงวัยแก่ชรา ไม่ครอบคลุม

ความต้องการ

- ๔.๘.๑ เตรียมงบประมาณในการรองรับเพื่อเตรียมความพร้อม และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องคอยระวังและควบคุมดูแล
- ๔.๘.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับบริการจากโรงพยาบาลในตัวเมือง
- ๔.๘.๓ จัดกิจกรรมบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูแก่กลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมในการให้บริการต่าง ๆ อย่างทั่วถึงตั้งแต่เด็กแรกเกิด จนถึงวัยแก่ชรา

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำรวม ๙ หัวข้อ ได้แก่

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

นอกจากนี้จะต้องดำเนินการปฏิบัติภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี แผนยุทธศาสตร์ของอบต. แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในเรื่องเกี่ยวกับ

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกได้ดังนี้

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๗๙) “ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของประเทศ

๑.๓ แผนพัฒนาภาค / แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด ให้ความสำคัญกับสินค้าเกษตร อาหารมีคุณภาพและปลอดภัย , เมืองน่าอยู่และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี , เมืองท่องเที่ยวชั้นนำของ ASEAN และแหล่งศึกษาดูงานประชามสัมมนาสำคัญระดับประเทศ

๑.๔ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ เป็นองค์กรต้นแบบในการพัฒนาให้ตำบลแหลมผักเบี้ย เป็นชุมชนน่าอยู่ น่าเที่ยว โดยการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และได้รับการบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง ”

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคง สันติสุข และสังคม คุณภาพที่ยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง , ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน , ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมือง การค้า การผลิต การบริการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่คุณภาพ

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวิเคราะห์ SWOT ในภาพรวมได้ดังนี้

จุดแข็ง Strength (S)	จุดอ่อน Weakness (W)
<ul style="list-style-type: none"> ๑. อบต.มีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่หลากหลาย เช่น ทะเลโคลน , ทะเลทราย , ป่าชายเลน ฯลฯ ๒. มีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. เป็นที่ตั้งของโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย อันเนื่องมาจากพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ๔. มีผู้บริหารท้องถิ่นที่มาจากกรเลือกตั้ง ๕. มีเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อกับอำเภอเมืองและอำเภอชะอำ ๖. มีการรวมกลุ่มขององค์กรประชาชนที่เข้มแข็ง ๗. สภาพภูมิประเทศสวยงาม อุดมไปด้วยทรัพยากรธรรมชาติ เหมาะสำหรับการท่องเที่ยว ๘. ประชาชนมีวิถีชีวิตคล้ายคลึงกัน ขนบธรรมเนียมประเพณีแบบอย่างเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวทรุดโทรม ๒. ขาดการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ ๓. สถานที่ตั้งห่างไกลจากตัวอำเภอ ๔. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานท้องถิ่น ๕. คนในชุมชนมีปัญหาหนี้สิน อันเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพหรือการดำรงชีพประจำวันในอัตราสูง
โอกาส Opportunities (O)	อุปสรรค Threats (T)
<ul style="list-style-type: none"> ๑. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. ชุมชนช่วยเหลือและดูแลซึ่งกันและกัน ๓. มีทรัพยากรในพื้นที่ที่หลากหลาย ๔. มีวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีปัญหาเรื่องยาเสพติด , โรคติดต่อ ๒. ปัญหาด้านระเบียบ กฎหมายและมติ ครม.มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ๓. การมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว มีบทบาทเฉพาะกลุ่มเล็กๆ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยมีภารกิจหลักและภารกิจรอง ต้องดำเนินการดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- (๑) ปรับปรุง และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พร้อมระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน และครอบคลุมทั้งตำบลการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- (๒) ส่งเสริมเศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต และการสาธารณสุข ตลอดจนส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรม อันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๔) ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนควบคู่กับวิถีชีวิตชุมชน
- (๕) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่พอใจของประชาชนภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด
- (๗) การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสสวัสดิการของคนในชุมชน
- (๘) การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการประมง การเกษตร และปศุสัตว์
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชนทั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางเมืองและการบริหารในภาคของประชาชน
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง และ กองช่าง มีอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปทั้งสิ้น จำนวน ๒๙ อัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๔ อัตรา |
| - ข้าราชการครู ศพด. | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป | จำนวน ๑๔ อัตรา |

แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจเนื่องจากบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงต้องมีความจำเป็นต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่กล่าวมาข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น จึงควรกำหนดโครงสร้างและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง โครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง และกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายในตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)
<p>๑. สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานเลขานุการและการประชุม - งานควบคุมภายใน - งานกิจการสภาและการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานข้อบัญญัติและระเบียบ อบต. - งานวิชาการ การฝึกอบรม การดูงาน และอื่น ๆ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานเลขานุการและการประชุม - งานควบคุมภายใน - งานกิจการสภาและการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานข้อบัญญัติและระเบียบ อบต. - งานวิชาการ การฝึกอบรม การดูงาน และอื่น ๆ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓)
<p>๑. สำนักงานปลัด (ต่อ)</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการดำเนินการทางกฎหมาย , คดี และศาลปกครอง - งานที่สาธารณประโยชน์ - งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย - การทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และศูนย์บริการร่วม - งานข้อบัญญัติ ข้อบังคับ และระเบียบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๔ งานสวัสดิการ สังคม และการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานส่งเสริมการเพิ่มรายได้ - งานพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร - งานสังคมสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมเด็กและสตรี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการอำนวยความสะดวก - งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานการสนับสนุนและบริการ - งานการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักงานปลัด (ต่อ)</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการดำเนินการทางกฎหมาย , คดี และศาลปกครอง - งานที่สาธารณประโยชน์ - งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย - การทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และศูนย์บริการร่วม - งานข้อบัญญัติ ข้อบังคับ และระเบียบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๔ งานสวัสดิการ สังคม และการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานส่งเสริมการเพิ่มรายได้ - งานพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร - งานสังคมสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมเด็กและสตรี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการอำนวยความสะดวก - งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานการสนับสนุนและบริการ - งานการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓)</p>
<p>๑. สำนักงานปลัด (ต่อ)</p> <p>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานวางแผนและวิเคราะห์การพัฒนากุศลากร - งานการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนขั้นเลื่อนระดับ - งานสิทธิต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องราช-อิสริยาภรณ์ บำเหน็จ บำนาญ - งานทะเบียนประวัติข้อมูล - งานการฝึกอบรมบริหาร, สมาชิกสภา อบต. , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - งานสวัสดิการพนักงาน ลูกจ้าง - งานการสรรหาคัดเลือกพนักงาน - งานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๗ งานสาธารณสุข อนามัย และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานศูนย์กระจายวัคซีนและรับแจ้งการเกิดโรคระบาดในสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรค - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักงานปลัด (ต่อ)</p> <p>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานวางแผนและวิเคราะห์การพัฒนากุศลากร - งานการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนขั้นเลื่อนระดับ - งานสิทธิต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องราช-อิสริยาภรณ์ บำเหน็จ บำนาญ - งานทะเบียนประวัติข้อมูล - งานการฝึกอบรมบริหาร, สมาชิกสภา อบต. , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - งานสวัสดิการพนักงาน ลูกจ้าง - งานการสรรหาคัดเลือกพนักงาน - งานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๗ งานสาธารณสุข อนามัย และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต. - งานรักษาความสะอาด - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานศูนย์กระจายวัคซีนและรับแจ้งการเกิดโรคระบาดในสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรค - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓)</p>
<p>๑. สำนักงานปลัด (ต่อ)</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัยในระบบ - งานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ - การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานบริหารทั่วไป - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน - การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ในชุมชน - งานศึกษาและวิเคราะห์เรื่องการประชาสัมพันธ์ - งานสำรวจกิจกรรมประชาสัมพันธ์ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ - งานดำเนินการและแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักงานปลัด (ต่อ)</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัยในระบบ - งานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ - การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานบริหารทั่วไป - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน - การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ในชุมชน - งานศึกษาและวิเคราะห์เรื่องการประชาสัมพันธ์ - งานสำรวจกิจกรรมประชาสัมพันธ์ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ - งานดำเนินการและแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓)
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน การเบิกตัดปี การเบิกจ่ายเหลือมปี และขยายเวลาดัดฝักเงินงบประมาณ - งานการรับ – เบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน - งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่น ๆ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ - งานการบัญชีประเภทต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย - งานการเงินแลงบทล่องประจำเดือน ประจำปี - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ทะเบียนเงินคงเหลือ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า การจัดเก็บรายได้ แลภาษีทุกระบบ - งานวางแผนและจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของ อบต. - งานพัฒนารายได้ ตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรภาษีและพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ ๆ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ การประเมินภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดจัดเก็บรายได้ เร่งรัดหนี้สิน ทะเบียนคุมลูกหนี้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน การเบิกตัดปี การเบิกจ่ายเหลือมปี และขยายเวลาดัดฝักเงินงบประมาณ - งานการรับ – เบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน - งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่น ๆ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ - งานการบัญชีประเภทต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย - งานการเงินแลงบทล่องประจำเดือน ประจำปี - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ทะเบียนเงินคงเหลือ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า การจัดเก็บรายได้ แลภาษีทุกระบบ - งานวางแผนและจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของ อบต. - งานพัฒนารายได้ ตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรภาษีและพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ ๆ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ การประเมินภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดจัดเก็บรายได้ เร่งรัดหนี้สิน ทะเบียนคุมลูกหนี้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓)
<p>๒. กองคลัง (ต่อ)</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานรับ – จ่ายพัสดุ - การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน - การดูแล การใช้ และการบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี - การจัดทำทะเบียนสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ - การเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญ และหลักฐานเกี่ยวกับการพัสดุ - การจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี จัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี - งานพัสดุ การจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ <p>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงฉบับปรับปรุงแก้ไขถึงปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. กองคลัง (ต่อ)</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานรับ – จ่ายพัสดุ - การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน - การดูแล การใช้ และการบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี - การจัดทำทะเบียนสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ - การเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญ และหลักฐานเกี่ยวกับการพัสดุ - การจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี จัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี - งานพัสดุ การจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ <p>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงฉบับปรับปรุงแก้ไขถึงปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓)
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณาการ - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน ราง ระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานธุรการประจำกองช่าง - ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง - งานประมาณการราคาก่อสร้างและค่าปรับโครงการก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบ งานเขียนแบบและคัตลอคแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ - งานเขียนแผนที่ต่าง ๆ - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณาการ - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน ราง ระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานธุรการประจำกองช่าง - ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง - งานประมาณการราคาก่อสร้างและค่าปรับโครงการก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานออกแบบ งานเขียนแบบและคัตลอคแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ - งานเขียนแผนที่ต่าง ๆ - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)
<p>๓. กองช่าง (ต่อ)</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น รวมถึงกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประเมินราคา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี - งานการวางผังและพัฒนาเมือง - งานการควบคุมทางผังเมือง - งานการจัดรูปที่ดินและพื้นที่นุเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองช่าง (ต่อ)</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น รวมถึงกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประเมินราคา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี - งานการวางผังและพัฒนาเมือง - งานการควบคุมทางผังเมือง - งานการจัดรูปที่ดินและพื้นที่นุเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะให้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) <u>งานบริหารทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ <u>งานนโยบายและแผน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก./ชก.) <u>งานกฎหมายและคดี</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร (ชก.) <u>งานสวัสดิการ สังคม และ การเกษตร</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักพัฒนาชุมชน (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- <u>งานกรเจ้าหน้าที</u>								
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๒	<u>งานสาธารณสุข อนามัยและ สิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ครู คศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	<u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และ ประชาสัมพันธ์</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช. จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<u>งานการเงินและบัญชี</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง								
๒	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานงานออกแบบและควบคุม- อาคาร								
	งานประสานสาธารณูปโภค								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ตามแต่โอกาส
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- ๒.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๒.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน
- ๒.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงาน โดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- ๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน
- ๓.๔ ส่งข้าราชการบรรจุใหม่/เปลี่ยนสายงาน ไปอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง

****ทั้งนี้** วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น**

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลตลอดจนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ดำรงตนอยู่ในกรอบของการเป็นพนักงานที่ดีของรัฐ อันจะนำมาซึ่งความพอใจของผู้รับบริการ ความเจริญ รุ่งเรืองของประเทศชาติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความเลื่อมใส ศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย จึงกำหนดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยได้ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

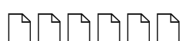
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งมั่น มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตัวตามจรรยาบรรณที่ดีของข้าราชการ คือ จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน และจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนอดกลั้นเอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถและต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๓. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. ต้อนรับ ให้การบริการ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า ด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกดขี่ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ อันประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า



ภาคผนวก

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			ปรับเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักงานปลัด								
ข้าราชการ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
กองคลัง								
ข้าราชการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองช่าง								
ข้าราชการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑.	๒๓,๑๐๐,๐๐๐	๒๔,๒๕๕,๐๐๐	๒๕,๔๖๗,๗๕๐

หมายเหตุ : การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม ๕ %

